

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ONE DRIVE

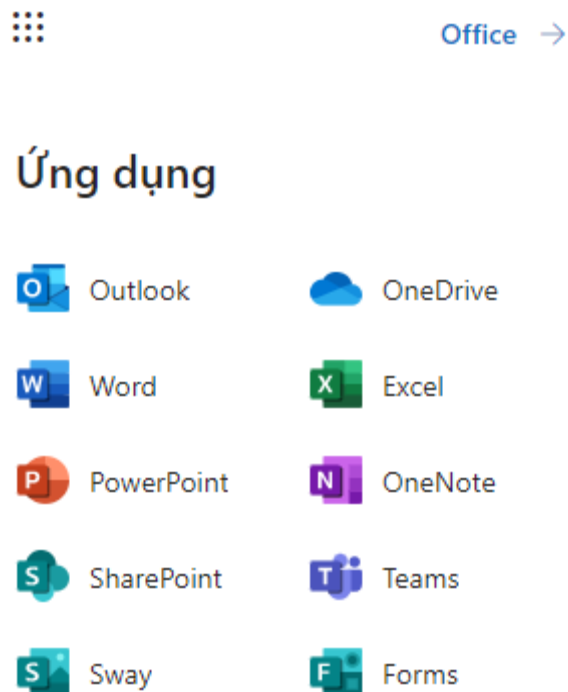
Đăng nhập lần đầu

1. Đăng nhập và sử dụng OneDrive trên Web

Bước 1: Đăng nhập vào <https://mail.hau.edu.vn>

Bước 2: Đăng nhập tài khoản mail. ví dụ abc@hau.edu.vn

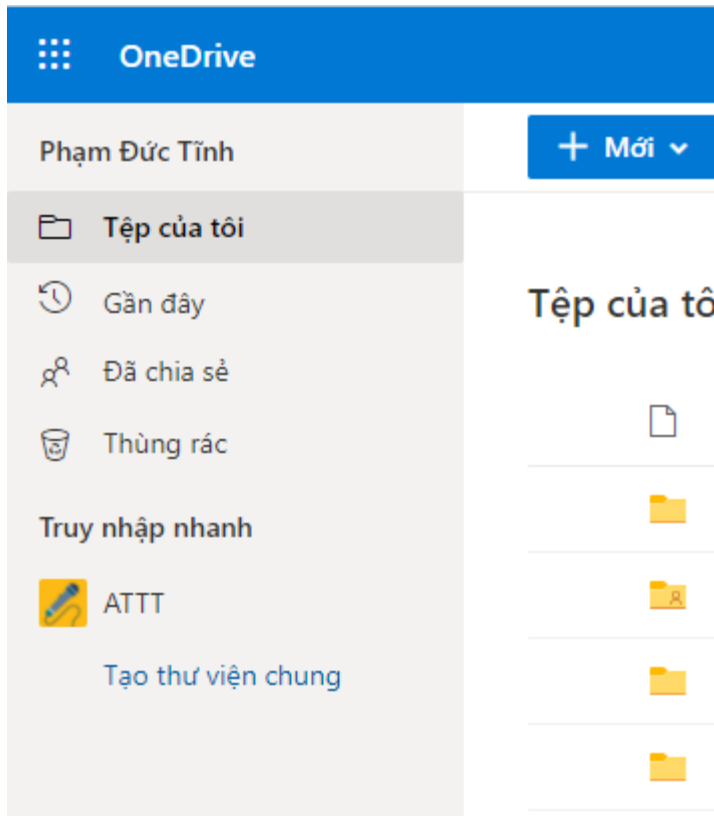
Bước 3: Chọn chương trình OneDrive như hình dưới.



2. Đăng nhập trực tiếp trên OneDrive.com

Bước 1: Vào link <https://onedrive.live.com/about/vi-vn/signin/>

Bước 2: Đăng nhập tài khoản mail. ví dụ abc@hau.edu.vn



3. Cài đặt và sử dụng OneDrive trên Windows 10

Bước 1: Vào **Start**.

Bước 2: Tìm kiếm và mở **OneDrive**. (Nếu không tìm thấy OneDrive trên máy tính, hãy tải xuống ứng dụng OneDrive từ Microsoft và cài đặt.)



Bước 3: Nhập địa chỉ email. ví dụ abc@hau.edu.vn / **Sign in.**

Email address

Create account Sign in

Bước 4: Nhập **Password / Next.**

Bước 5: Chọn **Next** để thiết lập biểu tượng và đường dẫn OneDrive trong cửa sổ **Admin.**

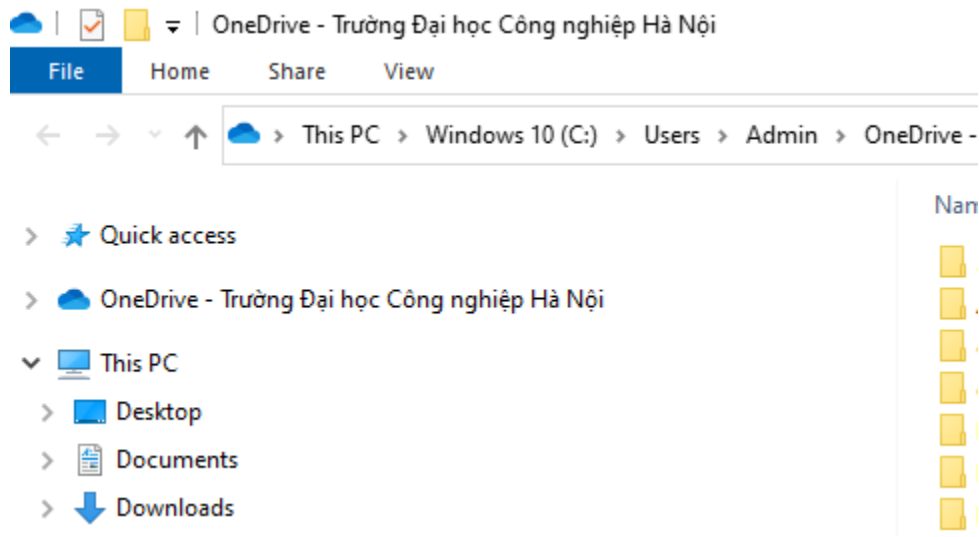
Bước 6: Chọn **User this folder / Next / Next**

Bước 7: Chọn **Later / Open my OneDrive folder** để mở lần đầu

4. Mở OneDrive

Bước 1: Vào **My Computer (This computer)** hoặc **start / OneDrive**

Bước 2: Chọn OneDrive từ cửa sổ bên trái

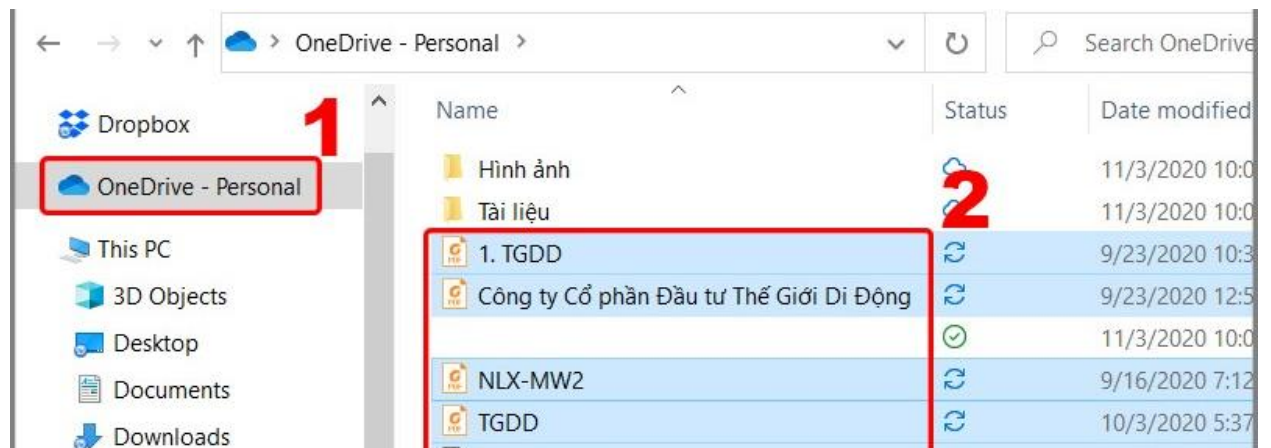


5. Tải dữ liệu lên OneDrive

Bước 1: Chọn dữ liệu cần copy trên máy tính

Bước 2: Nhấn **Ctrl + C** > Mở **OneDrive** > Nhấn tổ hợp phím **Ctrl + V**.

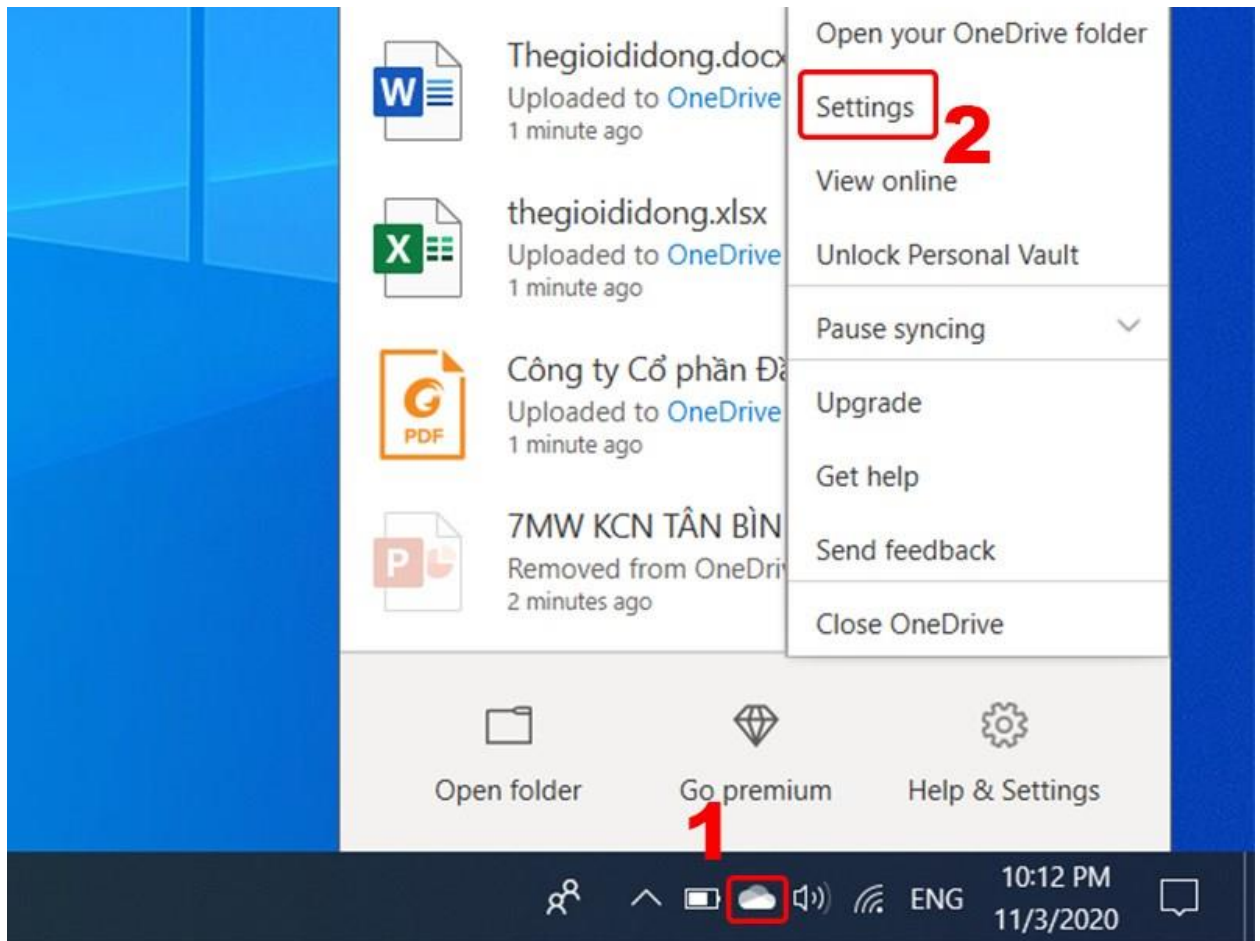
Muốn copy dữ liệu từ OneDrive về máy tính ta làm ngược lại



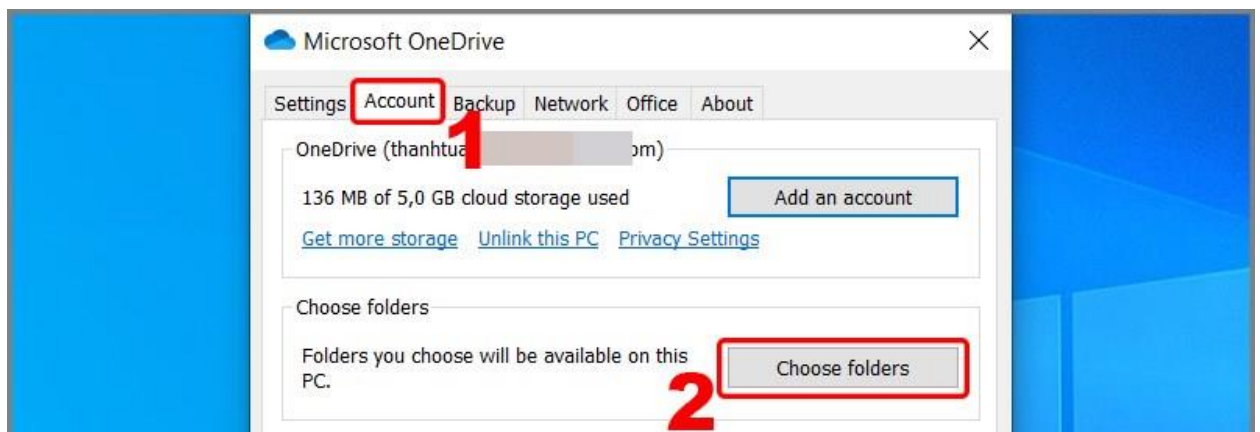
6. Đồng bộ dữ liệu OneDrive với máy tính

Bước 1: Nhấn chuột phải vào biểu tượng đám mây ở góc phải giao diện >

Chọn **Settings**.



Bước 2: Chọn tab **Account** > Chọn nút **Choose folders**.



Bước 3: Bỏ tùy chọn **Make all files available** > Chọn thư mục bạn muốn đồng bộ > Chọn **OK**.

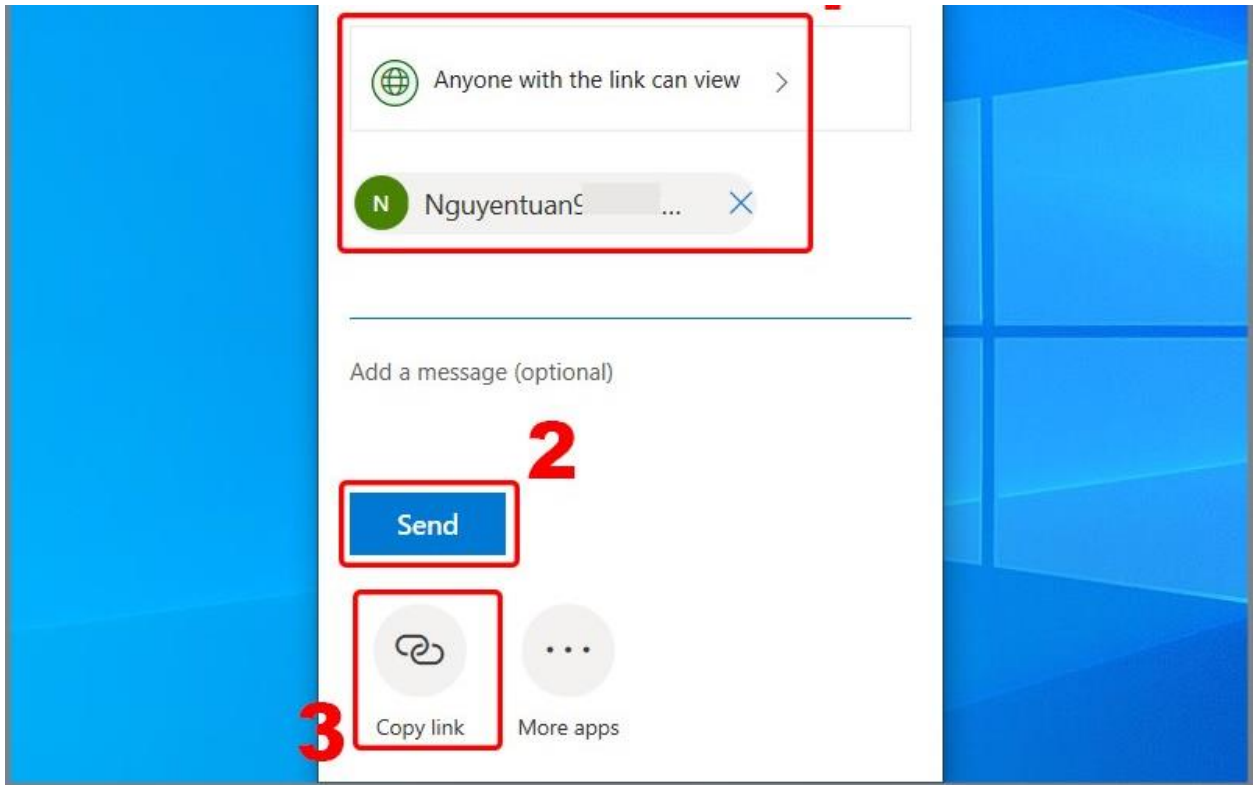


7. Chia sẻ tập tin trong OneDrive

Bước 1: Mở **OneDrive** trên máy tính > Nhấn chuột phải vào tập tin muốn chia sẻ > Chọn **Share**.

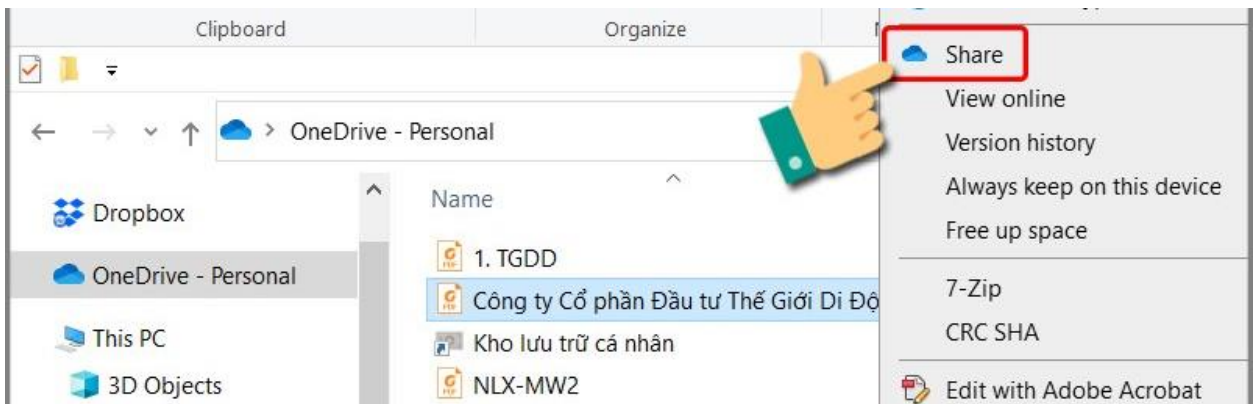


Bước 2: Nhấn vào **Anyone with the link can view** để chọn quyền chia sẻ > Nhập địa chỉ email bạn muốn chia sẻ > Nhấn **Send**. Bạn cũng có thể nhấn **Copy** để lấy đường link để gửi.



8. Để ngừng chia sẻ

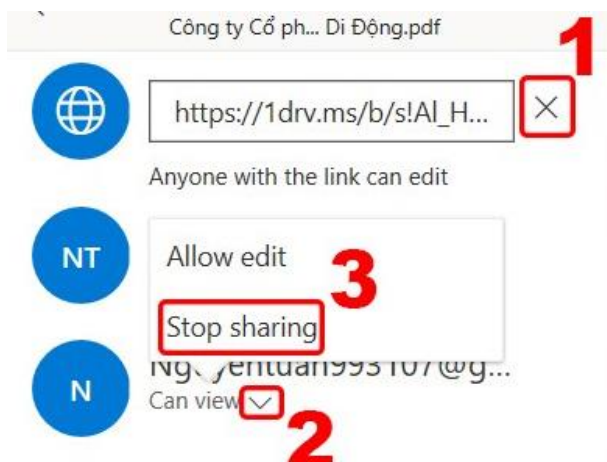
Bước 1: Nhấn chuột phải vào tập tin > Chọn **Share**.



Bước 2: Chọn nút **ba chấm ở góc trên bên phải** > Chọn **Manage access**.

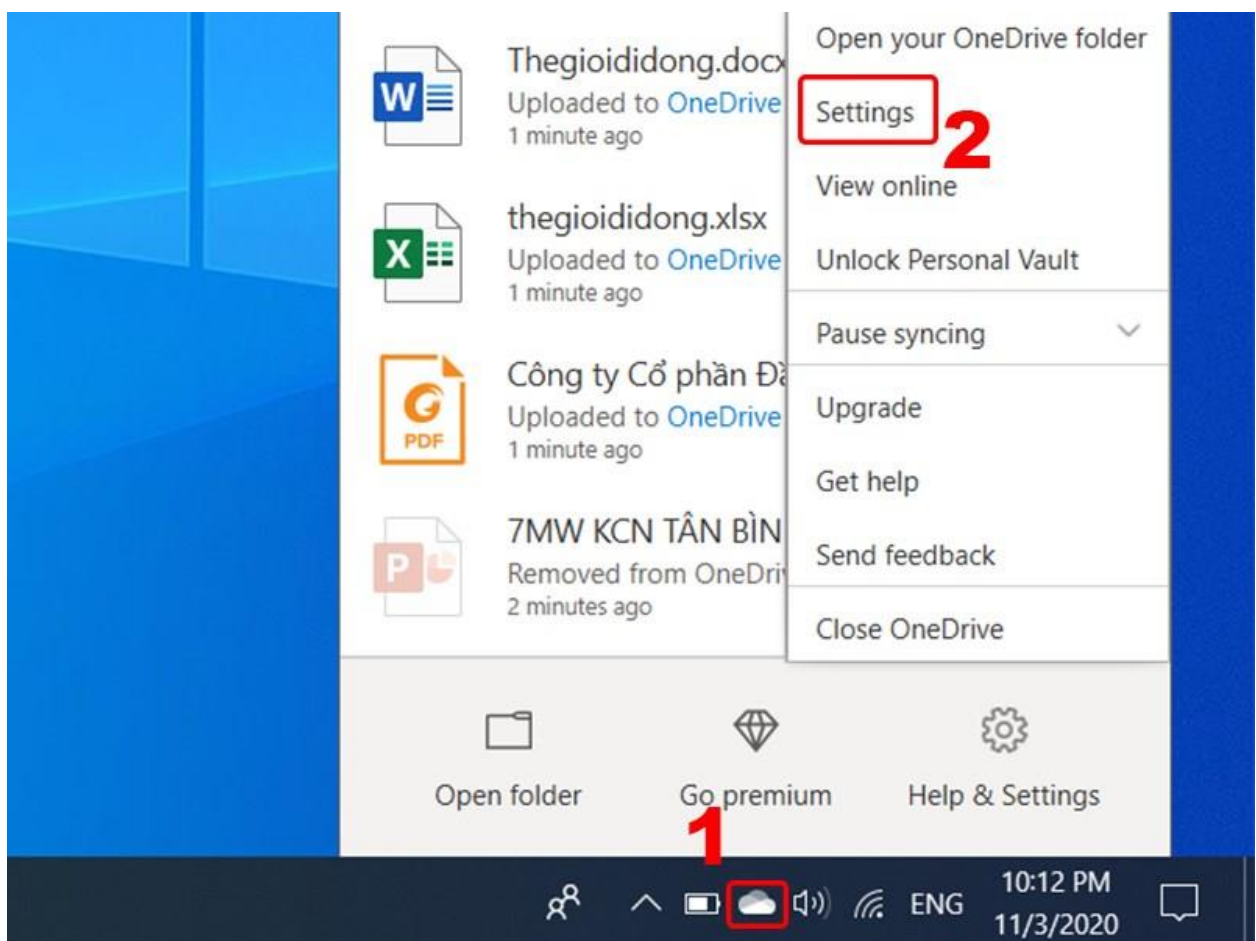


Bước 3: Nhấn vào biểu tượng chữ X để xóa link và nhấn vào biểu tượng mũi tên cạnh người bạn share tệp tin > Chọn **Stop Sharing**.



9. Kiểm tra dung lượng OneDrive

Bước 1: Nhấn chuột phải vào biểu tượng đám mây ở góc phải giao diện > Chọn **Settings**.



Bước 2: Chọn **tab Account** để xem dung lượng OneDrive của bạn.

